

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TINTA - CANCHIS -  
CUSCO**



**CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL**

**CAP**

**PROF. LEON HUANCACHOQUE QUISPE**

**ALCALDE**

**GESTION 2019 - 2022**

**TINTA - 2021**



## PRESENTACIÓN

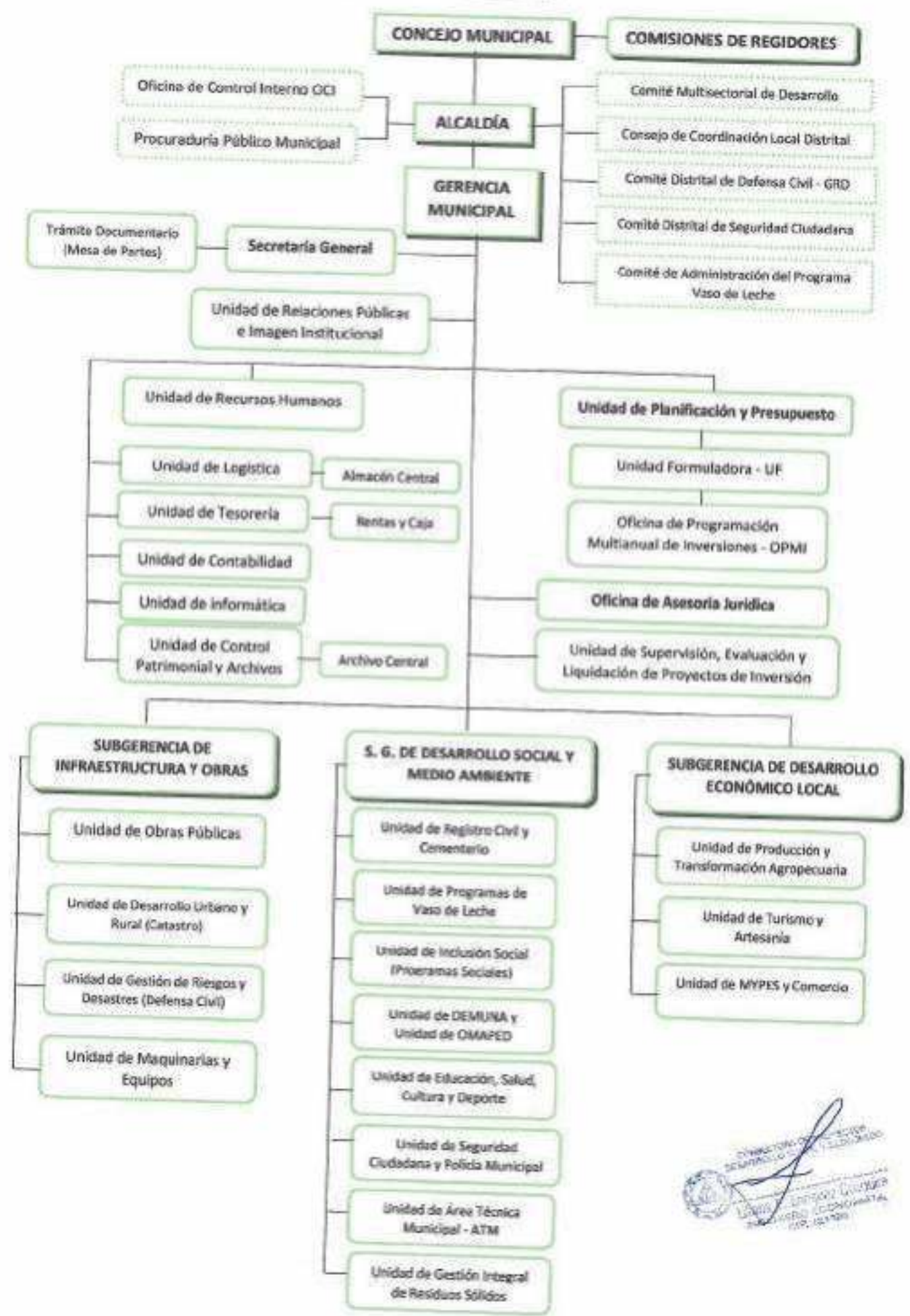
El Cuadro Para la Asignación de Personal (CAP), se ha formulado con el propósito de conocer la distribución de cargos a nivel de Unidades Orgánicas comprendidas en el Organigrama Estructural de la Municipalidad Distrital de Tinta, Provincia de Canchis, Departamento del Cusco, al mismo tiempo muestra el mínimo de cargos que requiere cada dependencia para cumplir con las funciones delegadas en el Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF) de la Municipalidad.

Por otro lado, el documento se ha construido teniendo en consideración los criterios de racionalidad y prioridad en las áreas que están relacionados con la prestación de servicios. Para ello se ha considerado la siguiente base legal: Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, y sus modificatorias y el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM que aprueba los lineamientos para la elaboración del Cuadro de Asignación del Personal- CAP de las entidades de la Administración Pública, R.C. N° 072-98-CG-Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público y D.S N° 043-2006-PCM Aprueban Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF).

Los criterios que se han tomado en consideración para su elaboración: el número de cargos considerados guardan relación con las responsabilidades competencias y prioridades para el cumplimiento de los objetivos institucionales. El número de cargos guarda estrecha relación con la capacidad presupuestal.

Finalmente, se ha dado la prioridad para su evaluación en cumplimiento a las disposiciones hechas en la Ley de Presupuesto Público.

# ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA CANCHIS – CUSCO – 2021



## IDENTIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE PUESTOS Y/O CARGOS DE TRABAJO

La estructura de puestos de trabajos o cargos, guarda relación con los objetivos, tareas o actividad que realizan los trabajadores de los diferentes grupos ocupacionales.

El trabajo, se ha realizado a través de la observación directa a las funciones, entrevistas sobre las tareas y actividades que cumplen a nivel de cargos, la misma que representa la base para justificar la existencia del cargo.

La sistematización de la información, nos ayuda a interpretar, ordenar y redactar la información para describir el puesto de trabajo de la forma más coherente desde el punto de vista organizacional, hecho fundamental para la validación de la información sistematizada como se muestra en la estructura orgánica de la Municipalidad:

### ESTRUCTURA ORGÁNICA

La Municipalidad Distrital de Tinta, cuenta con la siguiente Estructura Orgánica:

- 1. ÓRGANO DE GOBIERNO**
  - 1.1 Concejo Municipal
  - 1.2 Alcaldía
- 2. ÓRGANOS NORMATIVOS Y DE FISCALIZACIÓN**
  - 2.1 Comisiones de Regidores
- 3. ÓRGANO DE DIRECCIÓN**
  - 3.1 Gerencia Municipal
- 4. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN, CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**
  - 4.1 Comité Multisectorial de Desarrollo

- 4.2 Consejo de Coordinación Local Distrital - CCL
- 4.3 Comité Distrital de Defensa Civil - GRD.
- 4.4 Comité Distrital de Seguridad Ciudadana
- 4.5 Comité de Administración de Programa Vaso de Leche
- 5. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**
  - 5.1 Oficina de Control Institucional -OCI
- 6. ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL**
  - 6.1 Procuraduría Público Municipal
- 7. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**
  - 7.1 Unidad de Planificación y Presupuesto
    - 7.1.1. Unidad Formuladora - UF
    - 7.1.2. Unidad de Programaciones Multianual de inversiones – OPMI
  - 7.2. Oficina de Asesoría Jurídica
  - 7.3. Unidad de Supervisión, Evaluación y Liquidación de Proyectos de inversión
- 8. ÓRGANOS DE APOYO**
  - 8.1. Secretaria General
    - 8.1.1. Trámite Documentario (Mesa de Partes)
  - 8.2. Unidad de Relaciones Públicas e Imagen Institucional
  - 8.3. Unidad de Recursos Humanos
  - 8.4. Unidad de Logística
    - 8.4.1. Almacén Central
  - 8.5. Unidad de Tesorería
    - 8.5.1. Rentas y Caja
  - 8.6. Unidad de Contabilidad
  - 8.7. Unidad de Informática



8.8. Unidad de Control Patrimonial

8.8.1. Archivo Central

9. ÓRGANOS DE LÍNEA

9.1. *SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS.*

9.1.1. Unidad de Obras Públicas

9.1.2. Unidad de Desarrollo Urbano y Rural (Catastro)

9.1.3. Unidad de Gestión de Riesgos y Desastres – Defensa Civil

9.1.4. Unidad de Maquinarias y Equipos

9.2. *SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE.*

9.2.1. Unidad de Registro Civil y Cementerio

9.2.2. Unidad de Programas de Vaso de Leche - PVL

9.2.3. Unidad de Inclusión Social (Programas Sociales)

9.2.4. Unidad de DEMUNA, OMAPED Y CIAM

9.2.5. Unidad de Educación, Salud, Cultura y Deporte

9.2.6. Unidad de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal

9.2.7. Unidad de Área Técnica Municipal (ATM)

9.2.8. Unidad de Gestión Integral de Residuos Sólidos

9.3. *SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL.*

9.3.1. Unidad de Producción y Transformación Agropecuaria

9.3.2. Unidad de Turismo y Artesanía

9.3.3. Unidad de MYPES y Comercio

9.3.4. Unidad de Viveros Forestales y Frutícolas

## **APROBACIÓN DE CAP**

La aprobación del CAP se efectúa por Ordenanza Municipal.

## **MODIFICACIÓN DE CAP**

El cuadro para la Asignación de Personal se modifica por los siguientes casos:

- a) Cuando la Municipalidad sufre modificaciones en su Estructura Orgánica y/o ROF que conlleve cambios en sus funciones y organización.
- b) Por acciones de racionalización o mejoramientos de procesos.
- c) Por motivos de reestructuración o reorganización aprobadas conforme a la normativa vigente.
- d) Por motivo de reordenamientos de cargos que conlleven a una afectación de su presupuesto analítico de personal-PAP.

## **PUBLICACIÓN DEL CAP**

La Municipalidad deberá cumplir con publicar su CAP en el diario de mayor circulación local y en el portal electrónico de la entidad. La publicación en el portal electrónico de la entidad debe realizarse dentro de los tres días calendarios siguientes a la fecha de su publicación bajo responsabilidad de los funcionarios responsables conforme a Ley de transparencia y acceso a la información pública.

Tinta, mayo de 2021

## CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL(CAP)

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA</b>
<b>SECTOR:</b>	<b>GOBIERNO LOCAL - GL</b>

**ÓRGANO DE GOBIERNO: ALCALDÍA**

DENOMINACIÓN DE ÓRGANO : ÓRGANO DE GOBIERNO							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: ALCALDÍA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
001	Alcalde	31-01-AL-FP	FP	01	01		Electo
002	Asesor	31-01-AL-E5	SP-ES	01		01	CAS/CLS
003	Chofer - Conserje	31-01-AL-AP	SP-AP	01	01		CAS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>03</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	

**ÓRGANO DE FISCALIZACION: COMISION DE REGIDORES**

DENOMINACIÓN DE ÓRGANO : FISCALIZACION							
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: COMISION DE REGIDORES							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
004-008	REGIDORES	CM-FP	Fiscalización	05	05		Electo
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>05</b>	<b>05</b>	<b>0</b>	



**ÓRGANO DE DIRECCIÓN: GERENCIA MUNICIPAL**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO				: ÓRGANO DE DIRECCIÓN		
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA				: GERENCIA MUNICIPAL		
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
				O	P		
09	Gerente Municipal	31-02-GM-EC	EC	01	01		EC
010	Secretaría Ejecutiva	31-02-GM-AP	SP-ES	01	01		CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>02</b>	<b>02</b>		

**ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO				: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA				: OFICINA DE CONTROL INTERNO		
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
				O	P		
011	Jefe de la Oficina de Control Interno	31-03-PP-ES	SP-ES	01	0	01	CAS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>01</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	

**ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO				: ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL		
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA				: PROCURADURÍA PÚBLICO MUNICIPAL		
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
				O	P		
012	Procurador Público Municipal	31-04-PPM-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>01</b>	<b>01</b>		



**ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO : ÓRGANO DE ASESORAMIENTO				SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO				O	P	
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL			
013	Jefe de la Unidad de Planificación y Presupuesto	31-05-PP-ES	SP-ES	01	01		CAS
014	Asistente Administrativo	31-05-PP-AP	SP-AP	01		01	CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>02</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	

**ÓRGANO DE ASESORAMIENTO: UNIDAD FORMULADORA - UF**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO : ÓRGANO DE ASESORAMIENTO				SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD FORMULADORA - UF				O	P	
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL			
015	Jefe de la Unidad Formuladora	31-05-PP-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>01</b>	<b>01</b>		

**ÓRGANO DE ASESORAMIENTO: UNIDAD DE PROGRAMACIONES MULTIANUAL DE INVERSIONES - OPMI**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO : ÓRGANO DE ASESORAMIENTO				SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE PROGRAMACIONES MULTIANUAL DE INVERSIONES - OPMI				O	P	
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL			
016	Jefe de Programaciones Multianual de Inversiones	31-05-OPMI-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>01</b>	<b>01</b>		

**ÓRGANO DE ASESORAMIENTO: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
					DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO : ÓRGANO DE ASESORAMIENTO		
017	Asesor Jurídico	31-05-AJ-ES	SP - ES	01	01		CAS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>01</b>	<b>01</b>		

**ÓRGANO DE ASESORAMIENTO: UNIDAD DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
					DENOMINACIÓN DE ÓRGANO : ÓRGANO DE ASESORAMIENTO		
018	Jefe de la Unidad de Supervisión, Evaluación y Liquidación de Proyectos de Inversión	31-05-USELPI-ES	SP-ES	01	0	01	CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>01</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	


 CONSULTORA DE PROYECTOS  
 DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO  
 Liliana E. Enriquez Corcuera  
 INGENIERA ECONOMISTA  
 C.P. 121308

**ÓRGANOS DE APOYO: SECRETARÍA GENERAL**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO : ÓRGANO DE APOYO				DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARÍA GENERAL		
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
019	Secretario General	31-06-SG-ES	SP-ES	01	01		CAS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				01	01		

**ÓRGANO DE APOYO: SECRETARÍA GENERAL: TRÁMITE DOCUMENTARIO**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO : ÓRGANO DE APOYO				DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARÍA GENERAL: TRÁMITE DOCUMENTARIO (MESA DE PARTES)		
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
020	Responsable de Trámite Documentario (Mesa de Partes)	31-06-SG-AP	SP-AP	01	01		CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				01	01		

**ÓRGANO DE APOYO: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO : ÓRGANO DE APOYO				DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL		
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
021	Jefe de Unidad de Relaciones Públicas e Imagen Institucional	31-05-RP-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				01	01		

**ÓRGANO DE APOYO: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

		DENOMINACIÓN DE ÓRGANO : ÓRGANO DE APOYO			DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
022	Jefe de Unidad de Recursos Humanos	31-06-RH-EC	SP-ES	01	01		EC
023	Asistente Administrativo	31-06-RH-AP	SP-AP	01	0	01	CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>02</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	

**ÓRGANO DE APOYO: UNIDAD DE LOGÍSTICA**

		DENOMINACIÓN DE ÓRGANO : ÓRGANO DE APOYO			DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA : UNIDAD DE LOGÍSTICA		
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
024	Jefe de la Unidad de Logística	31-06-UL-ES	SP-ES	01	01		CAS/EC
025	Cotizador(a) o Asistente Administrativo	31-06-UL-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>02</b>	<b>02</b>		

**ÓRGANO DE APOYO: UNIDAD DE LOGÍSTICA: ALMACÉN CENTRAL**

		DENOMINACIÓN DE ÓRGANO : ÓRGANO DE APOYO			DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA : ALMACÉN CENTRAL		
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
026	Jefe de Almacén Central	31-06-AC-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>01</b>	<b>01</b>		

**ÓRGANO DE APOYO: UNIDAD DE TESORERÍA**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO				: ÓRGANO DE APOYO		
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA				: UNIDAD DE TESORERÍA		
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
				O	P		
027	Jefe de la Unidad de Tesorería	31-06-UT-EC	SP-ES	01	01		EC/CAS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>01</b>	<b>01</b>		

**ÓRGANO DE APOYO: UNIDAD DE TESORERÍA: AREA DE RENTAS Y CAJA**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO				: ÓRGANO DE APOYO		
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA				: AREA DE RENTAS Y CAJA		
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
				O	P		
028	Jefe de Rentas y Caja	31-06-ARC-EC	SP-ES	01	01		CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>01</b>	<b>01</b>		

**ÓRGANO DE APOYO: UNIDAD DE CONTABILIDAD**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO				: ÓRGANO DE APOYO		
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA				: UNIDAD DE CONTABILIDAD		
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
				O	P		
029	Jefe de la Unidad de Contabilidad	31-03-UC-ES	SP-ES	01	0	01	CAS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>01</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	



**ÓRGANO DE APOYO: UNIDAD DE INFORMÁTICA**

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DE ORGANO				: ÓRGANO DE APOYO		
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA				: UNIDAD DE INFORMÁTICA		
	CARGO ESTRUTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
030	Jefe de la Unidad de Informática	31-04-UI-ES	SP-ES	01	01	0	CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>01</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	

**ÓRGANO DE APOYO: UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVOS**

Nº ORDEN	DENOMINACIÓN DE ORGANO				: ÓRGANO DE APOYO		
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA				: UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVOS		
	CARGO ESTRUTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
031	Jefe de la Unidad de Control Patrimonial	31-05-UPA-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				<b>01</b>	<b>01</b>		




 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y ESTUDIOS ECONÓMICOS  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Director General

**ÓRGANOS DE LÍNEA**

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS.**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO			ÓRGANO DE LÍNEA			MODALIDAD DE CONTRATO	
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS.							
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			
					O	P		
032	Sub Gerente de Infraestructura Y Obras	31-07-SIO-ES	SP-ES	01	01		CAS/EC	
033	Asistente Administrativo	31-07-SIO-AP	SP-AP	01	01		CAS/CLS	
034	Asistente Técnico	31-07-SIO-ES	SP-AP	01	01		CAS/CLS	
	<b>UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</b>							
035	Jefe de la Unidad de Obras Públicas	31-07-EO-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS	
	<b>UNIDAD DE DESARROLLO URBANO Y RURAL (CATASTRO)</b>							
036	Jefe de la Unidad de Desarrollo Urbano y Rural (Catastro)	31-07-DUR-ES	SP-ES	01		01	CAS/CLS	
	<b>UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES</b>							
037	Jefe de la Unidad de Gestión de Riesgos y Desastres	31-07-DC-GRD-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS	
	<b>UNIDAD DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS</b>							
038	Jefe de la Unidad de Maquinarias y Equipos	31-07-ME-ES	SP-ES	01	0	01	CAS/CLS	
	<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>			<b>07</b>	<b>05</b>	<b>02</b>		


 CORPORACIÓN DE INSPECTOR  
 DE DESARROLLO URBANO Y ECONÓMICO  
 LUIS E. FRANCO COSQUÍA  
 INGENIERO ECONÓMISTA  
 CIP. 12-1526



**SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO : ÓRGANO DE LÍNEA		DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA : SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE				
	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
039	Sub Gerente Desarrollo Social	31-07-SDMA-ES	SP-ES	01	01		CAS
040	Asistente Administrativo	31-07-SDMA-AP	SP-AP	01	01		CAS/CLS
	<b>UNIDAD DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIO</b>						
041	Jefe de la Unidad de Registro Civil y Cementerio	31-07-RC-ES	SP-ES	01	01		278/CAS
	<b>UNIDAD DE PROGRAMA DE VASO DE LECHE – PVL</b>						
042	Jefe de la Unidad de Programa de Vaso de Leche	31-07-PVL-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
	<b>UNIDAD DE INCLUSIÓN SOCIAL (PROGRAMAS SOCIALES)</b>						
043	Jefe de la Unidad de Inclusión Social (Programas Sociales)	31-07-UIS-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
	<b>UNIDAD DE DEMUNA Y OMAPED</b>						
044	Jefe de la Unidad de DEMUNA Y OMAPED	31-07-DO-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
	<b>UNIDAD DE EDUCACIÓN, SALUD, CULTURA Y DEPORTE</b>						
045	Jefe de la Unidad de Educación, Salud, Cultura y Deporte	31-07-ESCD-ES	SP-ES	01		01	CAS/CLS
	<b>UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y POLICÍA MUNICIPAL</b>						
046	Jefe de la Unidad de Seguridad Ciudadana y Policía Municipal	31-07-SC-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
047-54	Seguridad ciudadana	31-07-SC-AP	SP-AP	08	08		CLS
55-58	Guardia	31-07-SC-AP	SP-AP	03	03		CLS
	<b>AREA TECNICA MUNICIPAL</b>						
59	Jefe de Área Técnica Municipal	31-07-AT-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
60-67	TRABAJADOR DE SERVICIOS	31-07-AT-AP	SP-AP	08	08		CLS

68-69	GASFITERO (D.L 276)	31-07-AT-AP	SP-AP	02	02		276
	<b>UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS</b>						
70	JEFE DE UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	31-07-GIRS-ES	SP-ES	01	0	01	CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				31	29	02	

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DE ÓRGANO		: ÓRGANO DE LÍNEA				
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL						
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		MODALIDAD DE CONTRATO
					O	P	
071	Sub Gerente de Desarrollo Económico Local	31-05-0E-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
072	Asistente Administrativo	31-05-0E-AP	SP-AP	01	01		CAS/CLS
	<b>UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROPECUARIA</b>						
073	Jefe de la Unidad de Producción y Transformación Agropecuaria	31-05-PTA-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
	<b>UNIDAD DE DESARROLLO TURISMO Y ARTESANÍA</b>						
074	Jefe de la Unidad de Desarrollo Turismo y Artesanía	31-05-TA-ES	SP-ES	01	01		CAS/CLS
	<b>UNIDAD DE MYPES Y COMERCIO</b>						
075	Jefe de la Unidad de MYPES y Comercio	31-05-CF-ES	SP-ES	01	0	01	CAS/CLS
<b>TOTAL UNIDAD ORGÁNICA</b>				05	04	01	

**RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DEL PERSONAL**

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TINTA								
SECTOR: GOBIERNO LOCAL								
ÓRGANO O UNIDADES(1)	CLASIFICACIÓN							TOTAL (3)
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	
ALCALDÍA	01				01	01		03
ORGANO NORMATIVO Y FISCALIZACION							05	05
GERENCIA MUNICIPAL		01			01			02
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO					01			01
ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL					01			01
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO					01	01		02
UNIDAD FORMULADORA – UF					01			01
UNIDAD DE PROGRAMACIONES MULTIANUAL DE INVERSIONES – OPMI					01			01
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA					01			01
UNIDAD DE SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN					01			01
SECRETARÍA GENERAL					01			01
TRÁMITE DOCUMENTARIO (MESA DE PARTES)						01		01
UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL					01			01
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		01				01		02
UNIDAD DE LOGÍSTICA					02			02
ALMACÉN CENTRAL					01			01
UNIDAD DE CONTABILIDAD					01			01
UNIDAD DE TESORERÍA		01			01	01		02
RENTAS Y CAJA					01			01
UNIDAD DE INFORMÁTICA						01		01
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL Y ARCHIVOS					01			01
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUTURA Y OBRAS					05	02		07
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE					30	01		31
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL					04	01		06
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>75</b>

TOTAL OCUPADOS	67
TOTAL PREVISTOS	08
TOTAL GENERAL	75

Legenda

FP = FUNCIONARIO PÚBLICO

EC = EMPLEADO DE CONFIANZA

SP-DS = SERVIDOR PÚBLICO-DIRECTIVO SUPERIOR

SP-EJ = SERVIDOR PÚBLICO-EJECUTIVO

SP-ES = SERVIDOR PÚBLICO-ESPECIALISTA

SP-AP = SERVIDOR PÚBLICO-APOYO

RE = REGIDOR ELEGIDO

CAS = CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS D.L. N° 728, Ley de productividad y competitividad laboral

DECRETO LEGISLATIVO N° 276 = Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
 DEPARTAMENTO NACIONAL DE ECONOMÍA  
  
 Ulises E. Pizarro Córdova  
 INGENIERO ECONOMISTA  
 C. 121 108